

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»

от 13.03.2018 № 01-03/47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об официальном web-сайте  
государственного учреждения культуры Тульской области  
«Объединение центров развития искусства,  
народной культуры и туризма»  
<http://ocktula.ru/>

2018 год

Тула

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном web-сайте государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма» (далее – Положение, Сайт) определяет статус, структуру Сайта, порядок размещения на Сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма» (далее – Объединение).

1.2. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Объединения (образовательная, научная, воспитательная, общественная, просветительская); о центрах Объединения; о мероприятиях и событиях, происходящих в Объединении.

### 1.3. Задачи Сайта:

- создание целостного, позитивного представления об Объединении в России и за рубежом как об учреждении с многолетними традициями, большим культурным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке услуг;

- объективное и оперативное информирование сотрудников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Объединения;

- решение различных задач Объединения с использованием современных информационных технологий;

- осуществление обмена информацией между центрами Объединения.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Объединения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Объединения, распоряжениями заведующего Медиацентра.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Объединения и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.6. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям директора Объединения, заместителей директора, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.7. При перепечатке материалов с Сайта ссылка обязательна.

## 2. Регламент представления информации на Сайт

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, соответствуют требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех центров Объединения и его сотрудников.

2.3. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Объединению при условии, что иное не установлено соответствующими документами и прямо не указано в размещаемой информации.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными. Информация, ограниченная к распространению, на сайте не размещается (конфиденциальная).

2.5. Перечень основных информационных ресурсов (разделов, подразделов) Сайта, а также перечень центров Объединения и должностных лиц, ответственных за обязательное представление информации для размещения на Сайте назначаются приказом директора Объединения.

2.6. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором Объединения. Условия размещения такой информации регламентируется соответствующим договором.

2.7. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе центров Объединения или творческих коллективов сотрудников Объединения, могут быть размещены на страницах социальных сетей. Решение об организации групп в социальных сетях принимается руководителями структурных подразделений Объединения, согласовывается с директором Объединения и утверждается приказом. Прямые ссылки на соответствующие группы размещаются на Сайте.

### 3. Организация работ по информационному наполнению и функционированию Сайта

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется усилиями сотрудников Объединения.

3.2. По каждому разделу (подразделу) Сайта руководителями структурных подразделений Объединения назначаются лица, ответственные за представление информации для размещения на Сайте и контролирующие его информационное наполнение.

3.3. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на Медиа-центр.

3.4. Медиа-центр обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Медиа-центр осуществляет консультирование лиц, ответственных за представление информации для размещения на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным направлением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на сотрудников Медиа-центра.

3.7. Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями структурных подразделений Объединения.

3.8. Руководители структурных подразделений Объединения и лица, ответственные за администрирование Сайта, могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки на имя заведующего Медиа-центра.

3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляют лица, ответственные за администрирование Сайта по согласованию с заведующим Медиа-центра. Изменения концептуального характера согласовываются с директором Объединения.

#### 4. Ответственность должностных лиц

4.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность её размещения на Сайте несут руководители структурных подразделений Объединения.

4.2. Ответственность на текущее сопровождение Сайта несут лица, ответственные за администрирование Сайта, которые обеспечивают:

- своевременность размещения предоставляемой информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирование сотрудников Объединения в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

4.3. Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие сотрудников Медиа-центра с лицами, ответственными за представление информации для размещения на Сайте, несет заведующий Медиа-центра.

4.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правок, размещаемых на Сайте материалов по направлениям деятельности, несут руководители структурных подразделений Объединения.

#### 5. Контроль за исполнением обязанностей

5.1. Контроль за исполнением обязанностей лиц, ответственных за представление информации для размещения на Сайте, несут руководители структурных подразделений Объединения.

5.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном направлении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на заведующего Медиа-центра.

Заведующий Медиа-центром



С.В. Евдокимова